



Kwalifikacje zawodowe

- ✘ **Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania.**
- ✘ **Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych.**

1 Główne zadania i wykonywane czynności

Technik logistyk zajmuje się planowaniem i obsługą procesów zaopatrzenia, produkcji, magazynowania, dystrybucji oraz odpowiada za zapewnienie właściwej jakości usługi satysfakcjonującej klienta przy możliwie najniższych kosztach logistycznych.

- Zajmuje się planowaniem i przepływem surowców, półproduktów i produktów.
- Zarządza zapasami i przestrzenią magazynową oraz środkami transportu wewnątrzzakładowego.
- Organizuje łańcuchy dostaw transportowych towarów wyprodukowanych przez zakłady, fabryki.
- Zajmuje się magazynami, dowozem i wywozem wyrobów, produktów.
- Dobiera środki transportu do realizowanego zadania.
- Dbą o utrzymanie firmy w optymalnej gotowości do produkcji oraz zapewnia system dystrybucji.
- Wyodrębnia i monitoruje koszty logistyki oraz prowadzi rozliczenia z klientami, dba o efektywność firmy, prowadząc do obniżania kosztów własnych oraz firm- partnerów.
- Przygotowuje i sprawdza dokumenty m.in. finansowe, przewozowe, raporty magazynowe.

2 Kompetencje i kwalifikacje

- Pracę technika logistyka może wykonywać osoba, która ukończyła technikum lub zawodowy kurs kwalifikacyjny i zdała egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie. Osoby z pozytywnym wynikiem egzaminu maturalnego mogą kontynuować kształcenie w szkole wyższej, np. na kierunku logistyka bądź transport i spedycja.
- Technik logistyk powinien mieć wiedzę z zakresu ekonomii, transportu i logistyki. Osoba na tym stanowisku powinna znać i rozumieć fakty, teorie i metody związane z łańcuchem dostaw. Powinna

mieć wiedzę w zakresie procesów logistycznych, organizacji i ekonomiki transportu. Technik logistyk powinien znać regulacje prawne obowiązujące w różnych gałęziach transportu.

- Technik logistyk powinien umieć planować i organizować prace związane z procesem logistycznym w łańcuchach dostaw, zarządzać zapasami oraz samodzielnie organizować prace związane z gospodarką magazynową i gospodarką odpadami. Osoba na tym stanowisku powinna umieć także zarządzać gospodarką odpadami, planować i organizować prace związane z procesem logistycznym. Na tym stanowisku ważna jest też umiejętność obsługi komputera.
- Od osoby wykonującej zwód technika logistyka wymaga się umiejętności analitycznych i zdolności interpersonalnych, a także bardzo dobrze rozwiniętych zdolności planistycznych i organizacyjnych. Technik logistyk musi mieć zdolności negocjacyjne niezbędne do prowadzenia rozmów z dostawcami i odbiorcami. Na tym stanowisku niezbędna jest dobra organizacja pracy własnej, asertywność, umiejętność pracy w stresie oraz szybkiego podejmowania trafnych decyzji. Technik logistyk powinien być osobą komunikatywną, kreatywną i otwartą na innowacyjne rozwiązania. Przeciwwskazaniami do wykonywania tego zawodu są: duże i średnie wady wzroku, astygmatyzm, brak widzenia obuocznego, choroby ośrodkowego układu nerwowego (epilepsja, zaburzenia równowagi, zawroty głowy), a także duży stopień niedosłuchu oraz ograniczenie zdolności ruchowej kończyn w stopniu znacznym.

3 Środowisko i charakter pracy

Technik logistyk pracuje w pomieszczeniach biurowych w magazynach, halach, hangarach. Może pracować w działach logistyki przedsiębiorstw przemysłowych, w firmach handlowych, dystrybucyjnych, przewozowych i usługowych, a także w przedsiębiorstwach, firmach transportowo-spedycyjnych. Podstawowymi narzędziami pracy na tym stanowisku są: komputer z dostępem do internetu oraz programy służące do zbierania i analizowania danych oraz informacji, programy obsługujące procesy logistyczne, telefon, fax. Długotrwała praca przy komputerze wiąże się z obciążeniem dla wzroku i kręgosłupa. Praca wymaga także częstej zmiany pozycji ciała i przemieszczenia się (duża dynamika w ciągu dnia). Praca może odbywać się w systemie zmianowym, 8 godzin dziennie. Osoba zatrudniona na tym stanowisku pracuje pod presją czasu, podejmuje ważne dla organizacji decyzje, prowadzi negocjacje. Jest to stanowisko samodzielne, ale pod nadzorem przełożonego. Praca nie jest rutynowa, osoba wykonująca ten zawód musi potrafić samodzielnie organizować sobie czas pracy i zadania, musi być odporna na stres. W naturę zawodu są wpisane częste kontakty z ludźmi, dlatego od specjalisty do spraw logistyki wymaga się wysokiej kultury osobistej, umiejętności jasnego formułowania myśli, znajomości zasad komunikacji.