

## Kwalifikacje zawodowe

- ✘ **Planowanie i realizacja usług recepcji.**
- ✘ **Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.**



## 1 Główne zadania i wykonywane czynności

Technik hotelarstwa świadczy usługi kompleksowej obsługi gości w obiekcie hotelowym.

- Rezerwuje usługi hotelarskie.
- Promuje usługi hotelarskie.
- Prowadzi prace w recepcji obiektu hotelowego.
- Obsługuje gości przyjeżdżających i odjeżdżających.
- Udziela informacji turystycznej.
- Sporządza dokumentację rozliczeniową i rezerwacyjną.
- Utrzymuje porządek w obiekcie hotelowym.
- Wykonuje prace biurowe.

## 2 Kompetencje i kwalifikacje

- Wykonywanie zawodu technikum hotelarstwa wymaga ukończenia technikum i uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Istnieje możliwość uzyskania kwalifikacji w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych. Osoby z pozytywnym wynikiem egzaminu maturalnego mogą kontynuować kształcenie w szkole wyższej, np. na kierunku turystyka i rekreacja.
- Od technika hotelarstwa wymagana jest wiedza na temat usług hotelarskich i obiektów hotelarskich, a także znajomość zasad postępowania w sytuacjach niebezpiecznych i nietypowych.
- Technik hotelarstwa powinien mieć wiedzę o rodzajach turystyki. W tym zawodzie istotna jest znajomość prawa świadczenia usług hotelarskich, zasad i narzędzi marketingu, umiejętność posługiwania się programami komputerowymi do rezerwacji usług, a także umiejętność posługiwania się językiem obcym.

- Od technika hotelarstwa wymagane są dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne, życzliwość, wysoka kultura osobista i umiejętność obserwacji.

### 3 Środowisko i charakter pracy

Technik hotelarstwa pracuje w zespole, w systemie zmianowym, w pomieszczeniach zamkniętych, na powietrzu i w jednostkach transportowych, w świetle dziennym lub sztucznych, w zmiennych warunkach atmosferycznych, najczęściej w pozycji stojącej. Wymagana jest sprawność fizyczna.

