



Kwalifikacje zawodowe

✂ Realizacja procesów introligatorskich.

1 Główne zadania i wykonywane czynności

Introligator zajmuje się profesjonalną oprawą materiałów drukowanych.

- Przygotowuje i drukuje materiały do oprawy.
- Obsługuje maszyny i urządzenia introligatorskie.
- Oprawia okolicznościowe druki, np.: albumy, prace dyplomowe, książki, broszury i czasopisma oraz wykonuje okładki do zabytkowych, starych książek (druków).
- Oprawia reprinty, współcześnie drukowane kopie starych druków lub manuskryptów.

2 Kompetencje i kwalifikacje

- Pracę w zawodzie introligatora może wykonywać osoba, która ukończyła zasadniczą szkołę zawodową lub kurs zawodowy i uzyskała pozytywny wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. W dalszym procesie kształcenia można uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik procesów introligatorskich, uzupełniając wykształcenie ogólne do poziomu średniego i zdobywając odpowiednią kwalifikację zawodową.
- Introligator powinien mieć wiedzę na temat podstaw procesów poligraficznych, rodzajów materiałów introligatorskich, technologii introligatorstwa przemysłowego i rzemieślniczego oraz programów komputerowych i graficznych wykorzystywanych do obróbki obrazu – co najmniej na poziomie podstawowym.
- Introligator powinien umieć wykonywać prace introligatorskie artystyczne i ręczne, rozróżniać rodzaje i gatunki materiałów używanych do pracy, przygotowywać materiały niezbędne do wykonania zaplanowanych czynności. Na tym stanowisku jest niezbędna umiejętność obsługi i znajomość budowy urządzeń, maszyn i linii potokowych do introligatorstwa.
- Wykonywanie zawodu introligatora wymaga umiejętności łatwego nawiązywania kontaktu, komunikatywności i otwartości. Introligator powinien być dokładny, cierpliwy i sumienny. Powinien umieć pracować w warunkach stresowych, pod presją czasu, zarówno w zespole, jak i samodzielnie.

3 Środowisko i charakter pracy

Na stanowisku introligatora można pracować w drukarniach, zakładach poligraficznych i introligatorskich, a także w wydawnictwach i punktach z kserokopiarkami. Praca na tym stanowisku odbywa się najczęściej w pozycji stojącej podczas obsługi maszyn i urządzeń introligatorskich, a także w pozycji siedzącej w trakcie wykonywania prac manualnych. Osoba na tym stanowisku pracuje w zespole, a także indywidualnie. Czynności przez nią wykonywane często są powtarzalne, monotonne, wymagają skupienia i precyzji. Praca wiąże się ze stałym kontaktem z ludźmi. Introligator zazwyczaj pracuje ok. 7 godzin, może też pracować w systemie zmianowym. Praca na tym stanowisku może wymagać dźwigania, przenoszenia ciężkiego papieru.