

Asystent osoby niepełnosprawnej



Kwalifikacje zawodowe

- ✂ **Udzielanie pomocy i organizowanie wsparcia osobie niepełnosprawnej.**

1 Główne zadania i wykonywane czynności

Asystent osoby niepełnosprawnej świadczy usługi opiekuńcze, rehabilitacyjne osobom niepełnosprawnym.

- Współorganizuje i wdraża program rehabilitacyjny.
- Wspiera osobę niepełnosprawną w wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych.
- Motywuje i aktywizuje osobę niepełnosprawną w celu jej usamodzielnienia.
- Wspiera emocjonalnie w sytuacjach trudnych.

2 Kompetencje i kwalifikacje

- Na stanowisku asystenta osoby niepełnosprawnej pracodawcy zatrudniają osobę, która ukończyła szkołę policealną i zdała egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe. Kształcenie w tym zawodzie jest możliwe także w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
- Asystent osoby niepełnosprawnej powinien mieć wiedzę o sposobach udzielania pierwszej pomocy oraz rozpoznawania symptomów zaburzeń psychosomatycznych. Powinien identyfikować trudności podopiecznych, rozpoznawać i rozumieć procesy emocjonalne, motywacyjne, społeczne człowieka. W tym zawodzie są istotne: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i etyki, odpowiedzialność zawodowa, umiejętność sporządzania dokumentacji pracy z podopiecznym. Do wykonywania zawodu asystenta osoby niepełnosprawnej jest niezbędna znajomość i przestrzeganie prawnych aspektów pomocy i ubezpieczeń społecznych, umiejętność nawiązania współpracy z podopiecznym, komunikacja z rodziną, grupą społeczną podopiecznego i zespołem interdyscyplinarnym w ramach ciągłości opieki.
- Asystent osoby niepełnosprawnej powinien mieć wiedzę o uprawnieniach, ubezpieczeniach i świadczeniach osób niepełnosprawnych, powinien także umieć rozpoznawać i różnicować stopnie niepełnosprawności. W tym zawodzie jest istotna umiejętność rozpoznawania i niwelowania barier w środowisku podopiecznego, znajomość metod integrowania społecznego osoby niepełnosprawnej,

technik pracy, aktywizacji osoby niepełnosprawnej i umiejętność ich doboru. Do wykonywania tego zawodu jest potrzebna wiedza na temat profilaktyki przeciwoleżynowej, przeciwzapalnej, podawania leków, użytkowania sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego.

- Od asystenta osoby niepełnosprawnej oczekuje się odpowiedzialności, dbałości o bezpieczeństwo podopiecznego, empatii, wytrwałości, uważności na potrzeby i ograniczenia podopiecznego, umiejętności skupienia uwagi i obserwacji, poszanowania godności i intymności pacjenta. W tym zawodzie jest wymagana sprawność manualna i dobra kondycja fizyczna.

3 Środowisko i charakter pracy

Asystent osoby niepełnosprawnej pracuje z podopiecznym indywidualnie oraz kontaktuje się z zespołem interdyscyplinarnym. Czas pracy w tym zawodzie jest normowany, z możliwością wykonywania czynności zawodowych w dni ustawowo wolne. Asystent osoby niepełnosprawnej najczęściej pracuje w pomieszczeniach zamkniętych z możliwością pracy na powietrzu. Praca ta wiąże się z wysiłkiem, wymaga dobrej kondycji fizycznej i umiejętności radzenia sobie ze stresem.