

Asystent kierownika produkcji filmowej / telewizyjnej



Kwalifikacje zawodowe

✂ Przygotowanie i organizacja produkcji filmowej/telewizyjnej.

1 Główne zadania i wykonywane czynności

Asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej wykonuje prace związane z realizacją techniczną przekazu filmowego i telewizyjnego.

- Bierze udział w opracowywaniu kosztorysów produkcji filmowej/telewizyjnej, niezbędnej dokumentacji.
- Przygotowuje do pracy sprzęt emisyjny i transmisyjny oraz bierze udział w odbiorze obiektów zdjęciowych i środków inscenizacji, a także kontroluje pracę sprzętu w czasie prób i emisji programów.
- Ustala zasady organizacji pracy w studiu telewizyjnym lub na planie filmowym zgodnie z harmonogramem i założeniami oraz wytycznymi kierownika produkcji.
- Organizuje i koordynuje pracę zespołu technicznego.
- Przekazuje członkom grupy zdjęciowej oraz osobom i jednostkom organizacyjnym z zewnątrz dyspozycje kierownika produkcji, wynikające z planu pracy grupy zdjęciowej.
- Przygotowuje postprodukcje.

2 Kompetencje i kwalifikacje

- Pracę asystenta kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej może wykonywać osoba, która ukończyła szkołę policealną i zdała egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie. Osoby z pozytywnym wynikiem egzaminu maturalnego mogą podjąć dalsze kształcenie na wyższej uczelni, np. na kierunkach związanych z filmoznawstwem.
- Asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej powinien mieć wiedzę ogólną na temat podstaw przedsiębiorczości, organizacji produkcji filmowej i telewizyjnej, komputerowego wspomaganie procesu planowania i organizacji produkcji dźwiękowej, produkcji i postprodukcji filmowej i telewizyjnej.
- Asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej powinien umieć opracowywać kosztorys produkcji filmowej i telewizyjnej oraz dokumentacji produkcji, a także organizować produkcję filmową

i telewizyjną zgodnie z harmonogramem i wymogami.

- Wykonywanie zawodu asystenta kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej wymaga umiejętności organizacji pracy własnej oraz innych osób, a także umiejętności pracy w zespole. Zawód asystenta kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej wymaga także odpowiedzialności, samodzielności, rzetelności, umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz pracy pod presją czasu. Ważne jest, aby osoba na tym stanowisku potrafiła szybko uczyć się oraz aby chętnie podejmowała nowe wyzwania. Asystenta kierownika produkcji powinien cechować zapał do pracy, chęć rozwijania się, kreatywność, umiejętność szybkiego reagowania, podejmowania decyzji oraz negocjowania. Przeciwwskazaniami do wykonywania pracy na tym stanowisku są: zły stan zdrowia, wady wzroku nieskorygowane szklami optycznymi, zaburzenia widzenia barw, niedostuch, ograniczenie sprawności narządów ruchu, zaburzenia równowagi, choroby układu krążenia i oddechowego.

3 Środowisko i charakter pracy

Asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej może pracować w branży filmowej/telewizyjnej, w wytwórniach i agencjach filmowych/telewizyjnych, studiach produkcyjnych, ośrodkach telewizyjnych. Praca na tym stanowisku odbywa się w pomieszczeniach zamkniętych, halach lub na planie filmowym w plenerze w zmiennych warunkach atmosferycznych. Osoba wykonująca ten zawód ma stały kontakt z ludźmi. Jej praca jest różnorodna i dynamiczna. Asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej pracuje w różnych godzinach, często po kilkanaście godzin dziennie, także w dni ustawowo wolne. Praca na tym stanowisku wymaga wysiłku fizycznego i psychicznego.